



GUIDE UTILISATEUR



**Créer une demande de
formation**

▪ Etape 1 - Créer une demande de formation

Vous souhaitez faire une demande de formation : rendez-vous sur votre compte.

Cliquez sur "Créer un dossier de formation".



Dossiers de formation

Vos dossiers peuvent être validés uniquement par un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle. Rapprochez-vous de votre employeur si vous êtes salarié ou de Pôle emploi ou d'un conseiller en évolution professionnelle.

Créer un dossier de formation

Tutoriel : Créer un dossier de formation

Titre professionnel cariste d'entrepôt

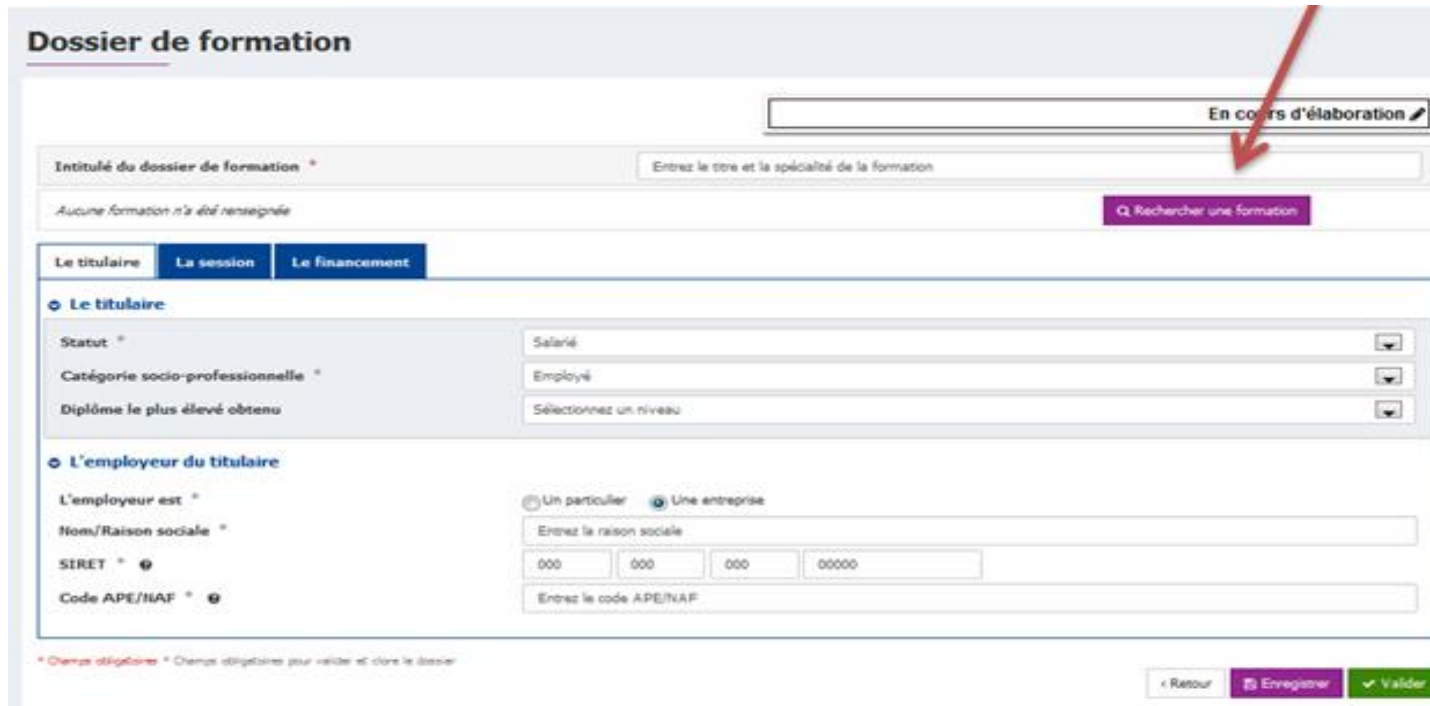
Du 15 janvier 2015 au 30 janvier 2015

En cours d'élaboration

Modifier Supprimer

▪ Etape 2 - Rechercher sa formation

Cliquez sur "Rechercher une formation".



Dossier de formation

En cours d'élaboration ✎

Intitulé du dossier de formation * Entrez le titre et la spécialité de la formation

Aucune formation n'a été renseignée

Rechercher une formation

Le titulaire La session Le financement

Le titulaire

Statut * Salarié

Catégorie socio-professionnelle * Employé

Diplôme le plus élevé obtenu Sélectionnez un niveau

L'employeur du titulaire

L'employeur est * ☐ Un particulier ☒ Une entreprise

Nom/Raison sociale * Entrez la raison sociale

SIRET *


Code APE/NAF * Entrez le code APE/NAF


* Champs obligatoires * Champs obligatoires pour valider et clôturer le dossier

Retour Enregistrer Valider

▪ Etape 3 - Saisir le code de sa formation


Si vous connaissez le code de la formation, reportez le dans la case prévue à cet effet. Sinon cliquez sur "Rechercher".

☐ Dossier confidentiel 

En cours d'élaboration 

Intitulé du dossier de formation *

Aucune formation n'a été renseignée

Code formation éligible CPF 

Saisir le code Rechercher

Rechercher une formation et son code [ici](#).

[Tutoriel : Rechercher une formation éligible](#)

Le titulaire | **La session** | **Le financement**

✓ **Le titulaire**

Statut


Catégorie socio-professionnelle


Diplôme le plus élevé obtenu

✓ **L'employeur du titulaire**

L'employeur est ☐ Un particulier ☒ Une entreprise

Nom/Raison sociale

SIRET 

Code APE/NAF 

■ Etape 4 - Rechercher une formation

Pour rechercher une formation vous aurez besoin du code **APE** de votre entreprise (il apparaît sur votre bulletin de salaire).

Recherche de formations éligibles

Statut ☒ Salarié ☐ Demandeur d'emploi

Région du lieu de travail ?

Code APE / Branche professionnelle ?

Mots clefs ?

[➤ Affiner la recherche](#)

Votre recherche a donné 2 résultats

➤ CAP conducteur routier marchandises



A lire aussi



Votre employeur vous informe sur votre sold...

▪ Etape 5 - Votre statut

Mentionnez si vous êtes salarié ou demandeur d'emploi.

☐ Dossier confidentiel ⓘ

En cours d'élaboration ✎

Identifiant du dossier

39187872

Intitulé du dossier de formation *

Accompagnement VAE VISITEUR MEDICALE

Q Accompagnement VAE

Code formation éligible CPF 200

Changer de formation

Le titulaire

La session

Le financement

Le titulaire

Statut

Salarié

Catégorie socio-professionnelle

Sélectionnez une catégorie

Diplôme le plus élevé obtenu

Sélectionnez un niveau

L'employeur du titulaire

L'employeur est

☐ Un particulier
 ☒ Une entreprise

Nom/Raison sociale

Entrez la raison sociale

SIRET ⓘ

000 000 000 00000

Code APE/NAF ⓘ

Entrez le code APE/NAF

■ Etape 6 - La session de formation

Complétez les dates de formation, le lieu et l'organisme avec lequel vous suivez cette formation.

☐ Dossier confidentiel

En cours d'élaboration

Intitulé du dossier de formation *

Accompagnement VAE **Code formation éligible CPF 200** [Changer de formation](#)

Le titulaire **La session** **Le financement**

La session de formation

Durée totale h

Dates et lieu de la formation

Dates **Du** **Au**

Code postal **Ville**

Présentielle ou à distance

L'organisme de formation

Nom/Raison sociale

SIRET

* Champs obligatoires

[< Retour](#) [Enregistrer](#)

Le numéro de SIRET est généralement sur le devis.

■ Etape 7 - La confidentialité

Si vous souhaitez garder la confidentialité de votre projet de formation vis-à-vis de votre employeur, vous devez cocher la case prévue à cet effet.

☒ Dossier confidentiel

En cours d'élaboration

Identifiant du dossier 39187872
 Intitulé du dossier de formation * Accompagnement VAE VISITEUR MEDICALE

Q Accompagnement VAE Code formation éligible CPF 200 [Changer de formation](#)

Le titulaire La session Le financement

Date d'accord du titulaire 06/03/2015
 L'accord du titulaire signifie que le titulaire donne son accord pour réaliser la session de formation telle qu'indiquée dans le dossier et dans les conditions de financement saisies.

Coût de la formation

Durée totale de la formation 70 heure(s)
 Coût pédagogique total (TTC) 2 500,00 €

Compte DIF	Solde disponible 120 heure(s)	Compte CPF	Solde disponible 0 heure(s)
Nb d'heures mobilisées	70 h	Nb d'heures mobilisées	0 h
Montant (TTC) Heures x Coût horaire	Montant €	Montant (TTC) Heures x Coût horaire	Montant €

Abondement(s)
 Un abondement permet de financer cette formation au-delà du compte d'heures mobilisable.
 Aucun abondement n'a été ajouté à ce dossier

* Champs obligatoires

< Retour Supprimer Enregistrer

■ Etape 8 - La demande de financement

Le montant du coût pédagogique comprend les frais pédagogiques et les frais annexes : **ce montant doit être TTC** (munissez-vous de votre devis).

☐ Dossier confidentiel

En cours d'élaboration

Identifiant du dossier 39187872

Intitulé du dossier de formation * Accompagnement VAE VISITEUR MEDICALE

Accompagnement VAE Code formation éligible CPF 200 [Changer de formation](#)

Le titulaire **La session** **Le financement**

Date d'accord du titulaire 06/03/2015

L'accord du titulaire signifie que le titulaire donne son accord pour réaliser la session de formation telle qu'indiquée dans le dossier et l'accord du titulaire.

Coût de la formation

Durée totale de la formation 70 heure(s)

Coût pédagogique total (TTC) 2 500,00 €

Compte DIF	Solde disponible 120 heure(s)	Compte CPF	Solde disponible 0 heure(s)
Nb d'heures mobilisées	70 h	Nb d'heures mobilisées	0 h
Montant (TTC) Heures x Coût horaire	Montant €	Montant (TTC) Heures x Coût horaire	Montant €

Abondement(s)

Un abondement permet de financer cette formation au-delà du compte d'heures mobilisable.
Aucun abondement n'a été ajouté à ce dossier

* Champs obligatoires

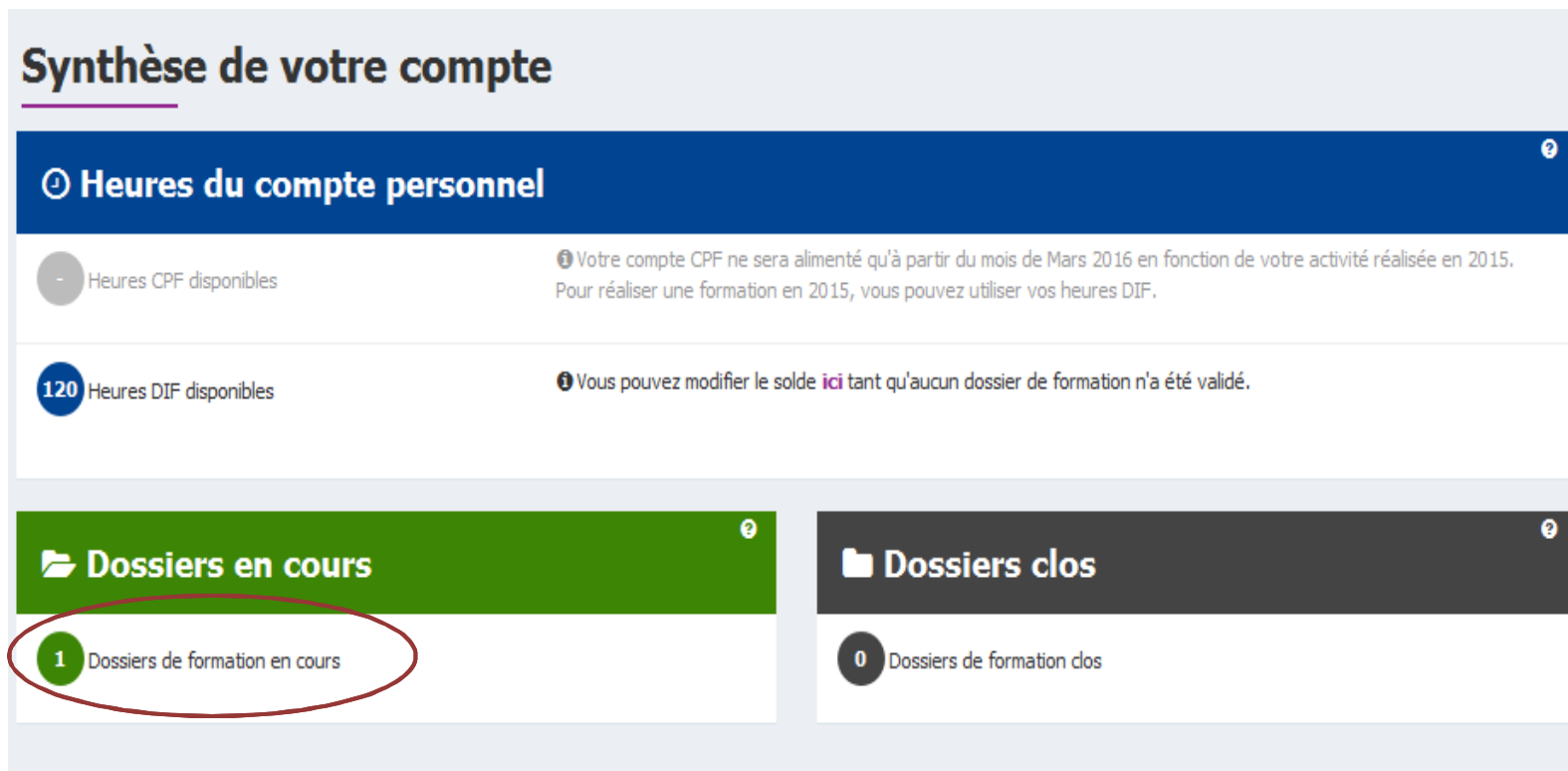
< Retour Supprimer Enregistrer

En renseignant la date ici, vous donnez votre accord pour la mobilisation de vos heures.

Pensez à bien enregistrer votre demande une fois les champs saisis.

▪ Etape 9 : la création de votre dossier

Une fois enregistré, votre dossier apparaît dans les “Dossiers en cours”. Il sera traité par nos opérateurs une fois l’ensemble des pièces justificatives reçues.



Synthèse de votre compte

🕒 Heures du compte personnel

➔ Heures CPF disponibles

➔ Heures DIF disponibles: 120

📁 Dossiers en cours

1 Dossiers de formation en cours

📁 Dossiers clos

0 Dossiers de formation clos

▪ **Etape 10 : Montage du dossier pour l'OPCA DEFI**

Pour que l'OPCA DEFI puisse prendre en charge votre demande, il ne vous reste plus qu'à nous transmettre :

- Notre formulaire de demande de prise en charge (PDF) ; pour le télécharger :
 - [Cliquez ici pour une demande non confidentielle](#)
 - [Cliquez ici pour une demande confidentielle](#)
- L'ensemble des pièces justificatives demandées ci-dessous.

Pièces justificatives pour...	... une demande non confidentielle.	...une demande confidentielle.
... tout type de formation.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le programme de la certification visée OU un devis avec le calendrier de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le programme de la certification visée OU un devis avec le calendrier de formation. ▪ Le dernier bulletin de paie.
...une VAE.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une convention tripartite, signée par l'organisme de formation, votre employeur et vous. 	
...une prise en charge de la rémunération.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le dernier bulletin de paie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pas de prise en charge – la formation doit se dérouler hors temps de travail.
Si c'est votre première demande de CPF.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Document(s) mentionnant les heures DIF acquises au 31/12/2014 : bulletin de salaire, certificat de travail ou attestation spécifique. 	

- **Pour tout renseignement...**

...vous pouvez adresser vos questions à nos équipes en region.

Si besoin, une vidéo de tutorial décrivant les étapes de création d'un dossier est également disponible :
http://www.dailymotion.com/video/x2eui1k_creer-un-dossier-de-formation-sur-www-moncompteformation-gouv-fr_lifestyle

Bien cordialement,
L'équipe CPF de l'OPCA DEFI.