



# GUIDE UTILISATEUR



# Créer mon Compte Personnel de Formation

## ▪ Etape 1: Connexion

La connexion au portail se fait via le site [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr). En haut à droite, cliquez sur « Mon compte formation ».

Devenez acteur de votre parcours professionnel

**Mon compte formation**

Reche Consultez votre compte, renseignez vos heures DIF ou créez un dossier de formation.

Le compte personnel de formation ▾ Questions fréquentes ▾ Espaces dédiés ▾

**Titulaire**

- > Mes droits
- > Mes interlocuteurs
- > Accéder à mon espace sécurisé
- > Rechercher une formation

EN SAVOIR +

**Employeurs**

- > Informer sur les heures DIF
- > L'accompagnement par l'OPCA
- > Accéder à mon espace sécurisé
- > Rechercher une formation

EN SAVOIR +

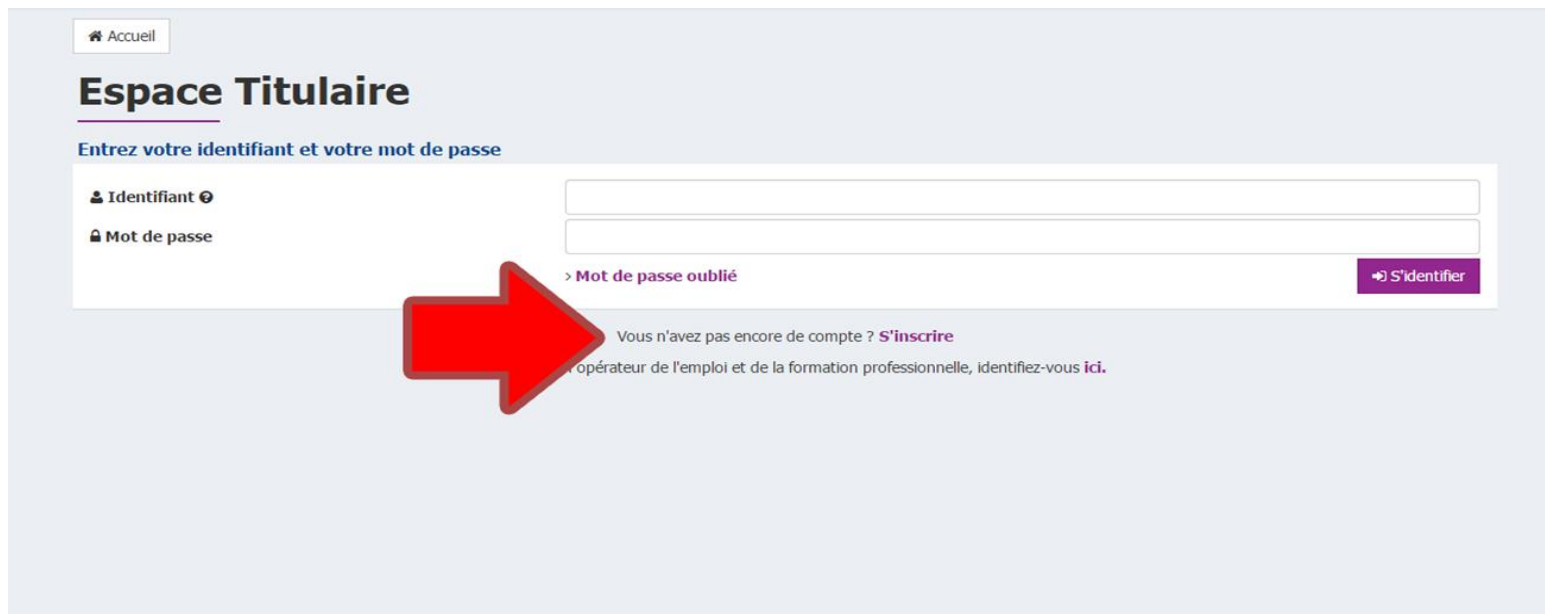
**Professionnels de l'emploi et de la formation professionnelle**

- > Espace professionnel
- > Accéder à mon espace sécurisé
- > Rechercher une formation

EN SAVOIR +

## ■ Etape 2 : Bouton S'inscrire

- Pour votre première connexion cliquez sur **S'inscrire**.



Accueil

### Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant ⓘ

Mot de passe

> Mot de passe oublié

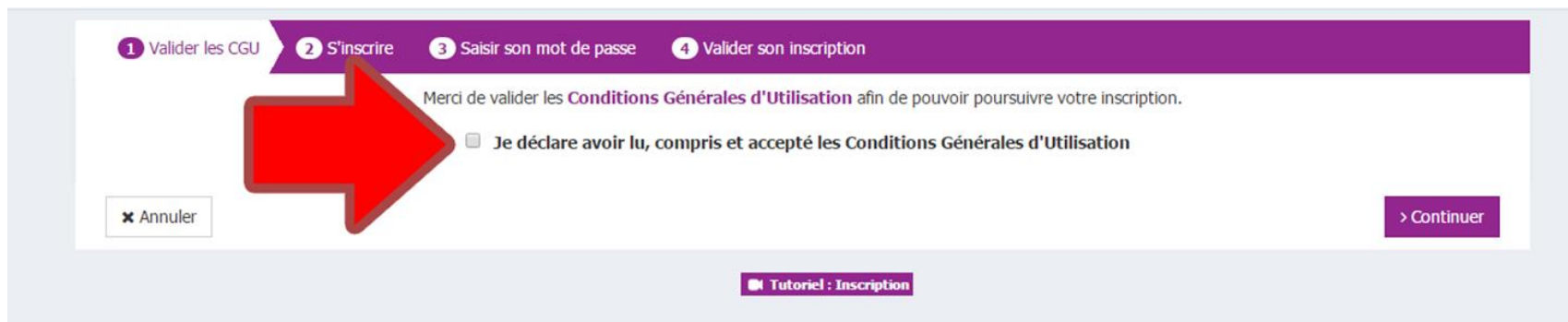
S'identifier

Vous n'avez pas encore de compte ? **S'inscrire**

opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous **ici**.

## ▪ Etape 3 : Valider les Conditions Générales d'utilisation

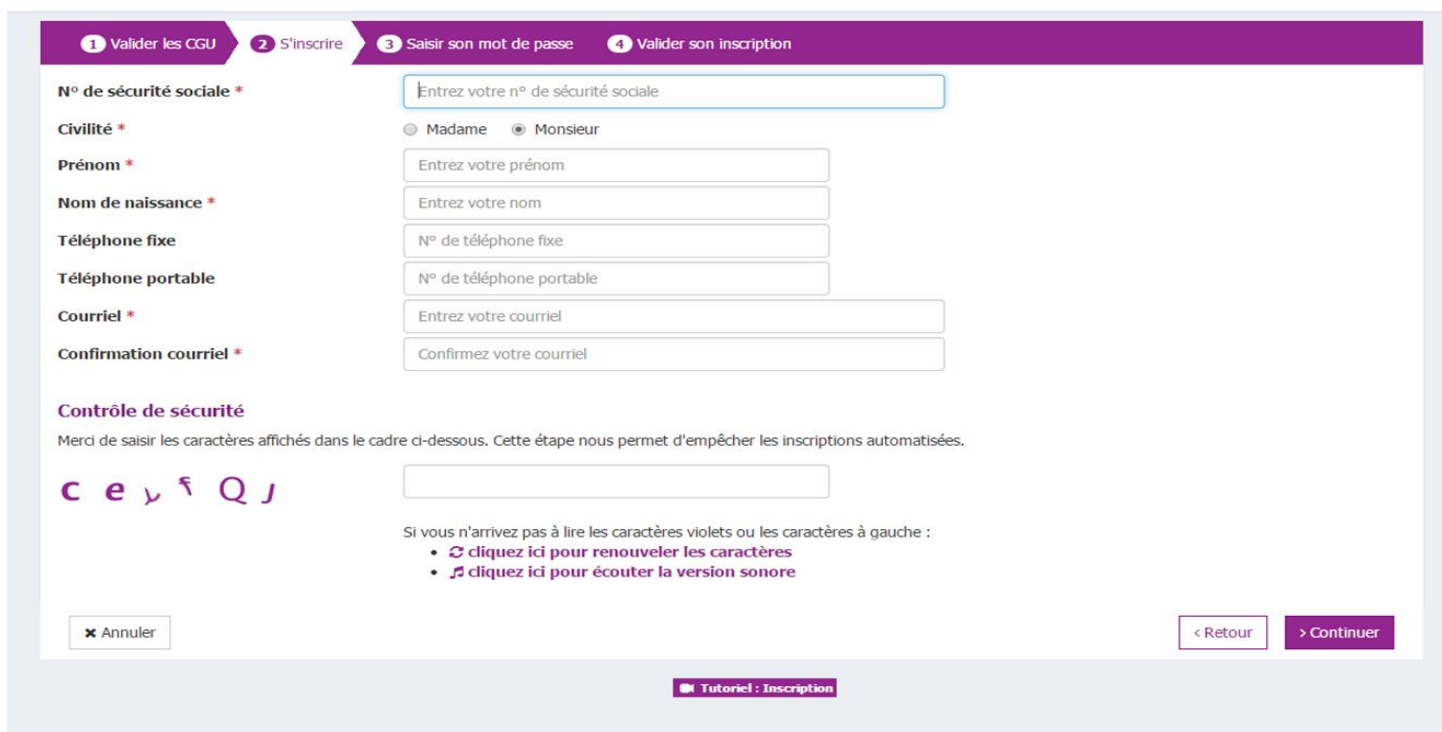
- Afin de créer votre compte vous devez cocher l'acceptation des CGU.



The screenshot shows a registration interface with a purple progress bar at the top containing four steps: 1 Valider les CGU, 2 S'inscrire, 3 Saisir son mot de passe, and 4 Valider son inscription. Below the progress bar, a message reads: "Merci de valider les Conditions Générales d'Utilisation afin de pouvoir poursuivre votre inscription." Below this message is a checkbox labeled "Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation". A large red arrow points to this checkbox. At the bottom left is a button labeled "Annuler" with a close icon, and at the bottom right is a button labeled "> Continuer". At the very bottom center is a link labeled "Tutoriel : Inscription".

## ▪ Étape 4: Vos informations personnelles

- Les informations personnelles obligatoires sont indiquées avec un astérisque rouge. Si vous trouvez que le code de sécurité est illisible, vous pouvez cliquer sur ***renouveler les caractères***.



1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

N° de sécurité sociale \*

Civilité \* ☐ Madame ☒ Monsieur

Prénom \*

Nom de naissance \*

Téléphone fixe

Téléphone portable

Courriel \*

Confirmation courriel \*

**Contrôle de sécurité**

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées.

c e y f Q J

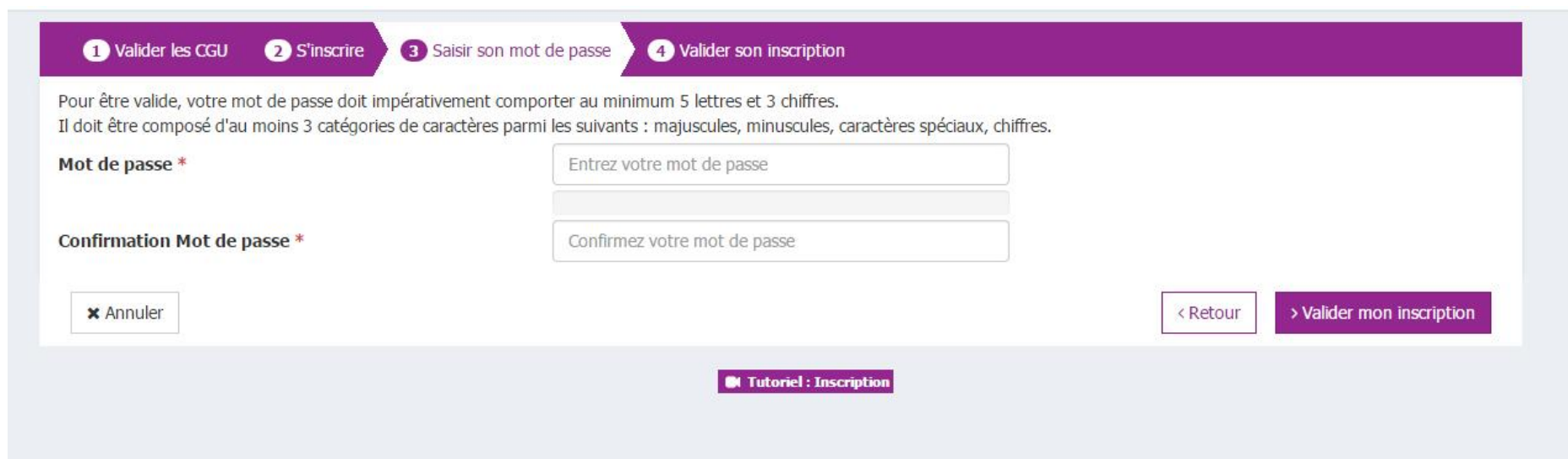
Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- [cliquez ici pour renouveler les caractères](#)
- [cliquez ici pour écouter la version sonore](#)

[Tutoriel : Inscription](#)

## ▪ Étape 5 : Le mot de passe

- Votre mot de passe doit comprendre au minimum 5 lettres (dont 1 en majuscule) et 3 chiffres.



The screenshot shows a registration process with four steps: 1 Valider les CGU, 2 S'inscrire, 3 Saisir son mot de passe, and 4 Valider son inscription. Step 3 is the current step. The instructions state: 'Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres. Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres.'

**Mot de passe \***

  
  
**Confirmation Mot de passe \***  
  
  

[Tutoriel : Inscription](#)

## ■ Étape 6 : Valider

- Vous pouvez maintenant cliquer sur **Terminer** et aller dans votre boîte mail.

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

**Votre inscription a bien été enregistrée**

Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation.

**Vous devrez cliquer sur ce lien** pour valider votre inscription et accéder à votre compte titulaire.

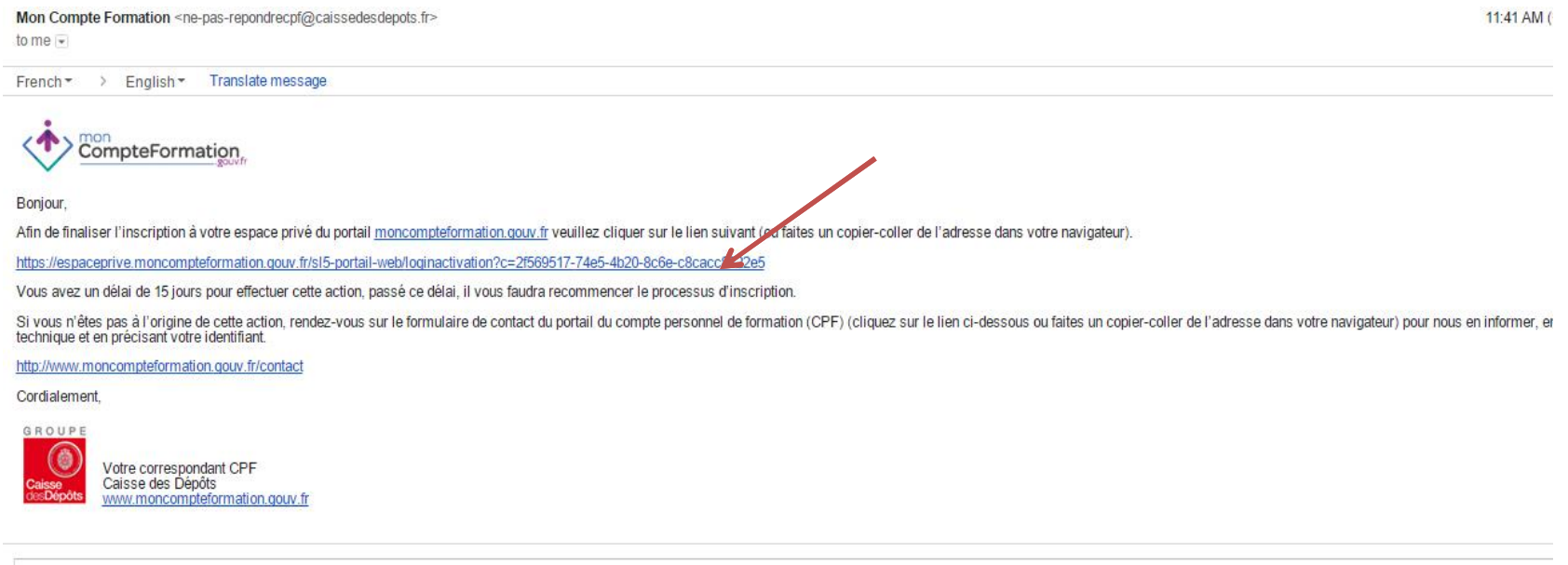
**Attention :** le lien restera actif durant 15 jours. Au-delà, vous devrez recommencer votre inscription.

✓ Terminer



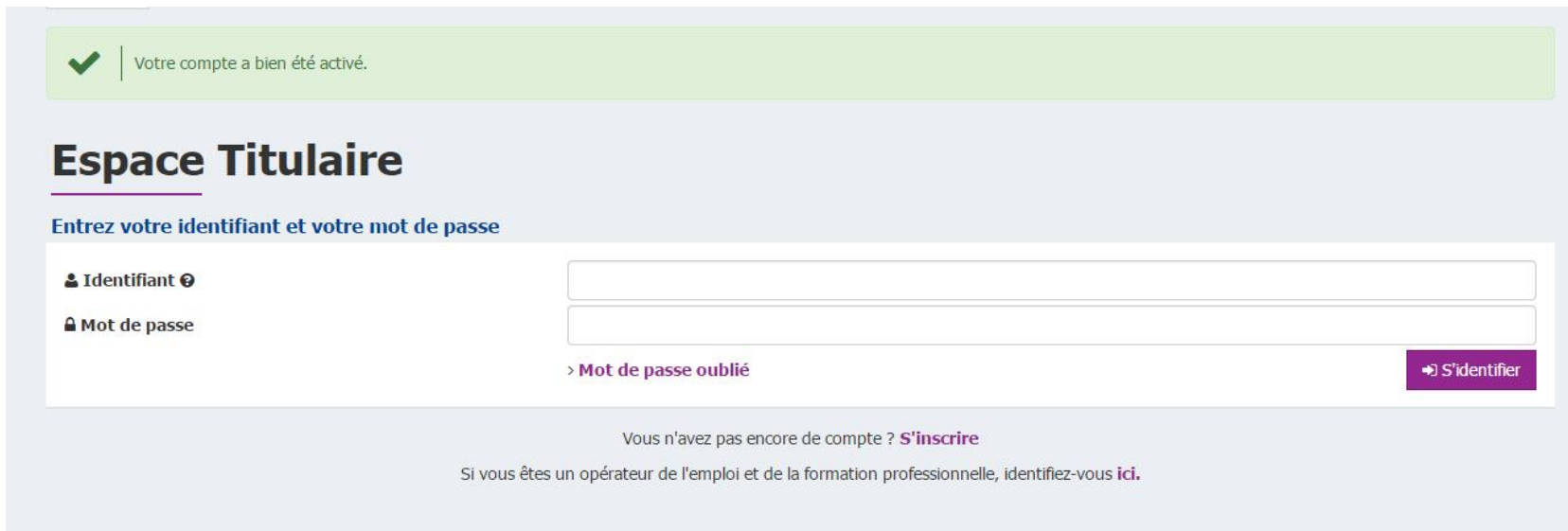
## ■ Étape 7 : La validation email

- Vous avez dû recevoir un message de la Caisse des Dépôts, avec un lien qui vous permet d'activer votre compte. Cliquez sur ce lien.



## ▪ Étape 8 : Compte activé

- Vous avez validé votre email et vous allez pouvoir désormais vous connecter en vous munissant de votre numéro de sécurité social et de votre mot de passe.
- *Nous vous invitons à noter votre mot de passe afin de ne pas le perdre.*



✓ | Votre compte a bien été activé.

### Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

> Mot de passe oublié

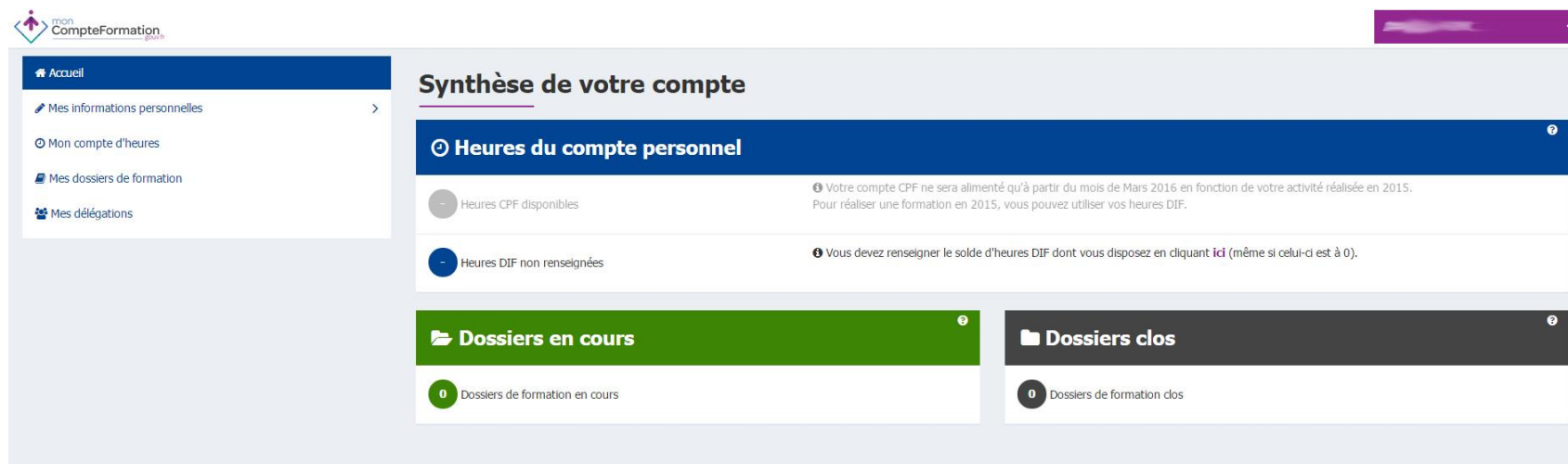
S'identifier

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).

## ■ Étape 9 : Première connexion à votre compte

- Votre compte est désormais actif.



The screenshot displays the 'mon CompteFormation' web application. On the left is a navigation menu with links: Accueil, Mes informations personnelles, Mon compte d'heures, Mes dossiers de formation, and Mes délégations. The main content area is titled 'Synthèse de votre compte'. It features a section 'Heures du compte personnel' with two items: 'Heures CPF disponibles' (with a note about CPF account funding starting in March 2016) and 'Heures DIF non renseignées' (with a note about entering the DIF balance). Below this are two sections: 'Dossiers en cours' showing 0 dossiers in progress, and 'Dossiers clos' showing 0 dossiers closed.

## ▪ Etape 10: Renseigner ses heures DIF

- Munissez-vous de votre/vos attestation(s) d'heures DIF,
- Si besoin, additionnez le nombre d'heures cumulées,
- Saisissez votre nombre d'heures DIF et cliquez sur "Enregistrer".

## ■ Renseignement

Vous pouvez adresser vos questions à nos équipes en region.

Si besoin, une vidéo de tutorial décrivant les étapes d'ouverture du compte est également disponible :

[http://www.dailymotion.com/video/x2eshwm\\_comment-s-inscrire-sur-www-moncompteformation-gouv-fr\\_lifestyle](http://www.dailymotion.com/video/x2eshwm_comment-s-inscrire-sur-www-moncompteformation-gouv-fr_lifestyle)

**Bien cordialement,  
L'équipe CPF de l'OPCA DEFI**